



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии и
педагогики
М.В. Волкова М.В.
«25» августа 2017 года

ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Форма обучения	заочная

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25»августа 2017 г.	<i>М.В.</i>	«25» августа 2017 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 дисциплина «Деловая этика» входит в состав вариативной части дисциплин по выбору

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Деловая этика» включает 18 тем. Темы объединены в пять дидактических единиц: «Основы деловой этики», «Этика бизнеса и профессиональная этика», «Управленческая этика», «Деловая коммуникация и деловой этикет», «Специфика делового общения с иностранными партнерами».

Цель изучения дисциплины «Деловая этика» – сформировать у студентов систему ценностей, нравственных ориентиров и правил поведения, необходимых для эффективного осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представления об основах этики и деловой этике;
- рассмотрение профессиональной этики и особенностей ее существования и функционирования совместно с этикой бизнеса;
- анализ управленческой этики, выработка навыков поведения в ситуациях управленческой деятельности;
- овладение студентами знаниями об основных формах деловой коммуникации и правил поведения в них;
- анализ особенностей российской и иностранной этики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Деловая этика» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

Знать:

- основные этические понятия и категория;
- основы деловой этики;
- этические основы профессиональной деятельности;
- особенности этики бизнеса и управленческой этики.

Уметь:

- применять на практике правила поведения в деловых и других ситуациях профессиональной деятельности;
- руководствоваться нравственными ориентирами и принципами, сформулированными в основных разделах этики.

Владеть:

- навыками этичного поведения в различных ситуациях профессиональной деятельности.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Основы деловой этики	1	Этика как наука	ОК-4, ОК-5
		2	Сущность деловой этики	
		3	Содержание макро- и микроэтики	
2.	Этика бизнеса и профессиональная этика	4	Особенности этики бизнеса	ОК-4, ОК-5
		5	Корпоративная социальная ответственность организаций	
		6	Профессиональная этика	
		7	Кодексы профессиональной этики	
3.	Управленческая этика	8	Сущность и значение управленческой этики	ОК-4, ОК-5
		9	Правила делового общения в работе менеджера	
		10	Управленческий этикет	
4.	Деловая коммуникация и деловой этикет	11	Основные формы деловых коммуникаций	ОК-4, ОК-5
		12	Визитная карточка в деловой коммуникации	
		13	Содержание делового этикета	
		14	Этика приветствий и представлений	
		15	Дресс-код	
5.	Специфика делового общения с иностранными партнерами	16	Российская этика делового общения	ОК-4, ОК-5
		17	Особенности деловой этики иностранных партнеров	
		18	Сувениры и подарки при общении с иностранными партнерами	

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО – ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. «Философия»
2. «Конфликтология и управление конфликтами»
3. «Русский язык и культура речи»

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	12	12
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	6	6
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	92	92
- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	-	-
- доклад (реферат)	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Основы деловой этики

Этика как наука. Сущность деловой этики. Содержание макро- и микроэтики

РАЗДЕЛ 2. Этика бизнеса и профессиональная этика

Особенности этики бизнеса. Корпоративная социальная ответственность организаций. Профессиональная этика. Кодексы профессиональной этики.

РАЗДЕЛ 3. Управленческая этика

Сущность и значение управленческой этики. Правила делового общения в работе менеджера. Управленческий этикет.

РАЗДЕЛ 4. Деловая коммуникация и деловой этикет

Основные формы деловых коммуникаций. Визитная карточка в деловой коммуникации. Содержание делового этикета. Этика приветствий и представлений. Дресс-код

РАЗДЕЛ 5. Специфика делового общения с иностранными партнерами

Российская этика делового общения. Особенности деловой этики иностранных партнеров. Сувениры и подарки при общении с иностранными партнерами.

7.1 Распределение разделов дисциплины по видам занятий

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Этика как наука	6	1	-	0,5	-	5
2	Сущность деловой этики	5	0,5	-	-	-	5
3	Содержание макро- и микроэтики	5	-	-	0,5	-	5
4	Особенности этики бизнеса	7	0,5	-	-	-	5
5	Корпоративная социальная ответственность организаций	6	-	-	0,5	-	5
6	Профессиональная этика	6	0,5	-	-	-	7
7	Кодексы профессиональной этики	7	-	-	1	-	7
8	Сущность и значение управленческой этики	6	0,5	-	-	-	5
9	Правила делового общения в работе менеджера	6	1	-	-	-	5
10	Управленческий этикет	5	-	-	0,5	-	5
11	Основные формы деловых коммуникаций	6	0,5	-	0,5	-	5
12	Визитная карточка в деловой коммуникации	5	-	-	0,5	-	5
13	Содержание делового этикета	8	0,5	-	0,5	-	5
14	Этика приветствий и представлений	6	-	-	0,5	-	5
15	Дресс-код	5	-	-	0,5	-	5
16	Российская этика делового общения	6	0,5	-	-	-	5
17	Особенности деловой этики иностранных партнеров	7	0,5	-	-	-	5
18	Сувениры и подарки при общении с иностранными партнерами	6	-	-	0,5	-	3
Итого (ак. ч.):		108	6	-	6	-	92

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при заочной форме обучения:

1. Этика как наука
2. Содержание макро- и микроэтики
3. Корпоративная социальная ответственность организаций
4. Кодексы профессиональной этики
5. Управленческий этикет
6. Основные формы деловых коммуникаций
7. Визитная карточка в деловой коммуникации
8. Содержание делового этикета
9. Этика приветствий и представлений
10. Дресс-код
11. Сувениры и подарки при общении с иностранными партнерами

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск материала, работа с первоисточниками;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания по освоению дисциплины;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий;
- фонд оценочных средств.

Заочная форма обучения

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1.	Этика как наука	Этика как наука	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
2.	Сущность деловой этики	Сущность деловой этики	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
3.	Содержание макро- и микроэтики	Содержание макро- и микроэтики	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
4.	Особенности этики бизнеса	Особенности этики бизнеса	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
5.	Корпоративная социальная ответственность организаций	Корпоративная социальная ответственность организаций	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
6.	Профессиональная этика	Профессиональная этика	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
7.	Кодексы профессиональной этики	Кодексы профессиональной этики	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
8.	Сущность и значение управленческой этики	Сущность и значение управленческой этики	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
9.	Правила делового общения в работе менеджера	Правила делового общения в работе менеджера	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
10.	Управленческий этикет	Управленческий этикет	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
11.	Основные формы деловых коммуникаций	Основные формы деловых коммуникаций	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
12.	Визитная карточка в деловой коммуникации	Визитная карточка в деловой коммуникации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
13.	Содержание делового этикета	Содержание делового этикета	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
14.	Этика приветствий и представлений	Этика приветствий и представлений	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
15.	Дресс-код	Дресс-код	Устный опрос,	5

			проверка тестов, проверка рефератов	
16.	Российская этика делового общения	Российская этика делового общения	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
17.	Особенности деловой этики иностранных партнеров	Особенности деловой этики иностранных партнеров	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
18.	Сувениры и подарки при общении с иностранными партнерами	Сувениры и подарки при общении с иностранными партнерами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
Итого:				92

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

1. Этика как наука
2. Сущность деловой этики
3. Содержание макро- и микроэтики
4. Особенности этики бизнеса
5. Корпоративная социальная ответственность организаций
6. Профессиональная этика
7. Кодексы профессиональной этики
8. Сущность и значение управленческой этики
9. Правила делового общения в работе менеджера
10. Управленческий этикет
11. Основные формы деловых коммуникаций
12. Визитная карточка в деловой коммуникации
13. Содержание делового этикета
14. Этика приветствий и представлений
15. Дресс-код
16. Российская этика делового общения
17. Особенности деловой этики иностранных партнеров
18. Сувениры и подарки при общении с иностранными партнерами

11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Задание 1

Этика – это:

учение о морали и нравственности

установленный порядок и внешние формы поведения где-либо

философская дисциплина, изучающая выразительные формы, соответствующие представлениям о прекрасном, безобразном, возвышенном, низменном и т.д.

совокупность материальных и духовных ценностей, созданных человеческим обществом и

характеризующих определенный уровень развития общества

Задание 2

Термин «этика» для обозначения практической философии, которая должна дать ответ на вопрос, что мы должны делать, чтобы совершать правильные, нравственные поступки впервые употребил:

Аристотель

Демокрит

Б.Спиноза

М.В.Ломоносов

Задание 3

Мораль – это:

реально существующие нравы и нравственные отношения

учение о «духе народа», как духовного целого

внутреннее препятствие психологической природы, мешающее человеку успешно выполнять некоторые действия

совокупность бессознательных приемов, с помощью которых человек оберегает себя от психологических травм

Задание 4

Профессиональная этика – это:

кодекс поведения, предписываемый тип отношений, которые представляются наилучшими с точки зрения выполнения работниками своих служебных обязанностей в той или иной профессиональной сфере

комплексная прикладная наука об организационно-экономических, административно-управленческих, технологических, правовых, групповых и личностных факторах, способах и методах воздействия на персонал предприятия для повышения эффективности в достижении целей организации

процесс развития у сотрудников специфических профессиональных навыков посредством специальных методов обучения

логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в той форме, которая позволяет наиболее эффективно достичь целей организации

Задание 5

К категориям этики относят:

ответственность, долг, совесть

образование, обучение, воспитание

учитель, ученик, родитель

общество, культура, человек

Задание 6

Имидж – это:

сформировавшийся образ делового человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное воздействие на окружающих

способность человека иметь определенный вес среди людей, пользоваться их признанием и уважением

желание и готовность действовать определенным образом

совокупность свойств личности, определяющих типичные способы ее реагирования на жизненные обстоятельства

Задание 7

Имидж обладает следующими характеристиками:

имидж изменяется под влиянием экономических, психологических и социальных условий

это не сознательное явление, он существует только на уровне одного человека

имидж является статичным образованием, его атрибуты не преобразуются в соответствии с изменениями в самом себе

имидж не воздействует на сознание эмоции, деятельность как отдельных людей так и целых групп

Задание 8

Правильный выбор модели поведения осуществляется на основании следующих критериев:

цель, которую ставит перед собой личность

самокритичная оценка существенных возможностей использования конкретной модели поведения

мнение других людей

распространенность данной модели поведения в обществе

Задание 9

Этикет – это:

это совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений (обхождение с окружающими, формы общения и приветствия, поведение в общественных местах, манеры и одежду)

учение о морали и нравственности

скрытое психологическое воздействие на человека, меняющее его поведение в заданном направлении и обеспечивающее воздействующей стороне различные преимущества

сознательное или бессознательное поведение человека, направленное на воспроизведение поступков и действий других людей

Задание 10

Соответствие между видами рукопожатия и их значениями:

властное рукопожатие	человек захватывает руку другого человека так, что ладонь оказывается повернутой вниз
покорное рукопожатие	человек захватывает руку другого человека так, что ладонь оказывается повернутой вверх
отношения равенства и партнерства	руки партнеров движутся параллельно друг другу и вертикально к плоскости пола

Задание 11

Комплимент – это:

небольшое преувеличение достоинства, которое каждый желает видеть в себе, он отражает то, что человек сам о себе думает

скрытое психологическое воздействие на человека, меняющее его поведение в заданном направлении и обеспечивающее воздействующей стороне различные преимущества

автоматическая ответная реакция организма на действие какого-либо внутреннего или внешнего раздражителя

некритичное принятие человеком чужого неправильного мнения, сопровождаемое неискренним отказом от собственного мнения, в правильности которого человек внутренне не сомневается

Задание 12

Если во время телефонного разговора на линии произошел сбой и разговор прервался, то,

в соответствии с правилами этикета, перезванивает тот:

кто только что звонил

кому звонили

чьи интересы разговор затрагивал больше

особых правил в данном случае не предусмотрено

Задание 13

Существуют следующие правила оформления обратной стороны визитной карточки:

обратная сторона визитной карточки остается пустой для того, чтобы делать на ней пометки

на обратной стороне текст дублируется на иностранном языке (английском или языке страны пребывания)

на обратной стороне наносится дарственная надпись и ставится подпись

на обратной стороне проставляется дата вручения визитной карточки

Задание 14

Соответствие между видами элегантности и их характеристиками.

психологическая элегантность	умение создавать собственную гармонию, «изюминку», присущую только вам
эстетическая элегантность	когда каждый элемент одежды подобран по цвету, форме, рисунку и все элементы согласуются друг с другом

Задание 15

Соответствие между цветами и их влиянием на статус человека.

Черно-белые цвета	повышают статус
Яркие цвета	понижают статус

Задание 16

Экстраверты руководствуются следующими критериями при выборе одежды:

предпочитают необычные наряды

любят большое количество украшений

отдают предпочтение холодным цветам

стиль простой и скромный

Задание 17

Интроверты руководствуются следующими критериями при выборе одежды:

отдают предпочтение холодным цветам

стиль простой и скромный

предпочитают необычные наряды

любят большое количество украшений

Задание 18

Соответствие между типами силуэтов и статусами, которые они подчеркивают.

силуэт, приближающийся к вытянутому прямоугольнику с подчеркнутыми углами	подчеркивают высокий статус человека
силуэт, приближающийся к форме круга	подчеркивают низкий статус человека

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины «Деловая этика» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

Знать:

- основные этические понятия и категория;
- основы деловой этики;
- этические основы профессиональной деятельности;
- особенности этики бизнеса и управленческой этики.

Уметь:

- применять на практике правила поведения в деловых и других ситуациях профессиональной деятельности;
- руководствоваться нравственными ориентирами и принципами, сформулированными в основных разделах этики.

Владеть:

- навыками этичного поведения в различных ситуациях профессиональной деятельности.

Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Основы деловой этики	1	Этика как наука	ОК-4, ОК-5
		2	Сущность деловой этики	
		3	Содержание макро- и микроэтики	
2.	Этика бизнеса и профессиональная этика	4	Особенности этики бизнеса	ОК-4, ОК-5
		5	Корпоративная социальная ответственность организаций	
		6	Профессиональная этика	
		7	Кодексы профессиональной этики	
3.	Управленческая этика	8	Сущность и значение управленческой этики	ОК-4, ОК-5
		9	Правила делового общения в работе менеджера	
		10	Управленческий этикет	
4.	Деловая коммуникация и деловой этикет	11	Основные формы деловых коммуникаций	ОК-4, ОК-5
		12	Визитная карточка в деловой коммуникации	
		13	Содержание делового этикета	
		14	Этика приветствий и представлений	
		15	Дресс-код	
5.	Специфика делового общения с иностранными партнерами	16	Российская этика делового общения	ОК-4, ОК-5
		17	Особенности деловой этики иностранных партнеров	
		18	Сувениры и подарки при общении с иностранными партнерами	

Этапы формирования компетенций дисциплины «Деловая этика»

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Основные этические понятия и категория, основы деловой этики	Лекции по теме № 1-6 Вопросы для контроля № 1-10 Тестирование по темам № 1-6 Практические занятия по темам № 1-6	Применять на практике правила поведения в деловых и других ситуациях профессиональной деятельности	Лекции по теме № 1-6 Вопросы для контроля № 1-10 Тестирование по темам № 1-6 Практические занятия по темам № 1-6	Навыками этичного поведения в различных ситуациях профессиональной деятельности	Лекции по теме № 1-6 Вопросы для контроля № 1-10 Тестирование по темам № 1-6 Практические занятия по темам № 1-6
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Этические основы профессиональной деятельности, особенности этики бизнеса и управленческой этики	Лекции по теме № 7-18 Вопросы для контроля № 11-18 Тестирование по темам № 7-18 Практические занятия по темам № 7-18	Руководствоваться нравственными ориентирами и принципами, сформулированными в основных разделах этики	Лекции по теме № 7-18 Вопросы для контроля № 11-18 Тестирование по темам № 7-18 Практические занятия по темам № 7-18	Навыками этичного поведения в различных ситуациях профессиональной деятельности	Лекции по теме № 7-18 Вопросы для контроля № 11-18 Тестирование по темам № 7-18 Практические занятия по темам № 7-18

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой и практических занятий

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой

		излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Этика как наука
2. Сущность деловой этики
3. Содержание макро- и микроэтики
4. Особенности этики бизнеса
5. Корпоративная социальная ответственность организаций
6. Профессиональная этика
7. Кодексы профессиональной этики
8. Сущность и значение управленческой этики
9. Правила делового общения в работе менеджера
10. Управленческий этикет
11. Основные формы деловых коммуникаций
12. Визитная карточка в деловой коммуникации
13. Содержание делового этикета
14. Этика приветствий и представлений
15. Дресс-код
16. Российская этика делового общения
17. Особенности деловой этики иностранных партнеров
18. Сувениры и подарки при общении с иностранными партнерами

12.3.2. Примеры тестовых заданий

Задание 1

Этика – это:

учение о морали и нравственности

установленный порядок и внешние формы поведения где-либо философская дисциплина, изучающая выразительные формы, соответствующие представлениям о прекрасном, безобразном, возвышенном, низменном и т.д. совокупность материальных и духовных ценностей, созданных человеческим обществом и характеризующих определенный уровень развития общества

Задание 2

Термин «этика» для обозначения практической философии, которая должна дать ответ на вопрос, что мы должны делать, чтобы совершать правильные, нравственные поступки впервые употребил:

Аристотель
Демокрит
Б.Спиноза
М.В.Ломоносов

Задание 3

Мораль – это:

реально существующие нравы и нравственные отношения

учение о «духе народа», как духовного целого

внутреннее препятствие психологической природы, мешающее человеку успешно выполнять некоторые действия

совокупность бессознательных приемов, с помощью которых человек оберегает себя от психологических травм

Задание 4

Профессиональная этика – это:

кодекс поведения, предписываемый тип отношений, которые представляются наилучшими с точки зрения выполнения работниками своих служебных обязанностей в той или иной профессиональной сфере

комплексная прикладная наука об организационно-экономических, административно-управленческих, технологических, правовых, групповых и личностных факторах, способах и методах воздействия на персонал предприятия для повышения эффективности в достижении целей организации

процесс развития у сотрудников специфических профессиональных навыков посредством специальных методов обучения

логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в той форме, которая позволяет наиболее эффективно достичь целей организации

Задание 5

К категориям этики относят:

ответственность, долг, совесть

образование, обучение, воспитание

учитель, ученик, родитель

общество, культура, человек

Задание 6

Имидж – это:

сформировавшийся образ делового человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное воздействие на окружающих

способность человека иметь определенный вес среди людей, пользоваться их признанием и уважением

желание и готовность действовать определенным образом

совокупность свойств личности, определяющих типичные способы ее реагирования на жизненные обстоятельства

Задание 7

Имидж обладает следующими характеристиками:

имидж изменяется под влиянием экономических, психологических и социальных условий

это не сознательное явление, он существует только на уровне одного человека

имидж является статичным образованием, его атрибуты не преобразуются в соответствии

с изменениями в самом себе

имидж не воздействует на сознание эмоции, деятельность как отдельных людей так и целых групп

Задание 8

Правильный выбор модели поведения осуществляется на основании следующих критериев:

цель, которую ставит перед собой личность

самокритичная оценка существенных возможностей использования конкретной модели поведения

мнение других людей

распространенность данной модели поведения в обществе

Задание 9

Этикет – это:

это совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений (обхождение с окружающими, формы общения и приветствия, поведение в общественных местах, манеры и одежду)

учение о морали и нравственности

скрытое психологическое воздействие на человека, меняющее его поведение в заданном направлении и обеспечивающее воздействующей стороне различные преимущества

сознательное или бессознательное поведение человека, направленное на воспроизведение поступков и действий других людей

Задание 10

Соответствие между видами рукопожатия и их значениями:

властное рукопожатие	человек захватывает руку другого человека так, что ладонь оказывается повернутой вниз
покорное рукопожатие	человек захватывает руку другого человека так, что ладонь оказывается повернутой вверх
отношения равенства и партнерства	руки партнеров движутся параллельно друг другу и вертикально к плоскости пола

Задание 11

Комплимент – это:

небольшое преувеличение достоинства, которое каждый желает видеть в себе, он отражает то, что человек сам о себе думает

скрытое психологическое воздействие на человека, меняющее его поведение в заданном направлении и обеспечивающее воздействующей стороне различные преимущества

автоматическая ответная реакция организма на действие какого-либо внутреннего или внешнего раздражителя

некритичное принятие человеком чужого неправильного мнения, сопровождаемое неискренним отказом от собственного мнения, в правильности которого человек внутренне не сомневается

Задание 12

Если во время телефонного разговора на линии произошел сбой и разговор прервался, то, в соответствии с правилами этикета, перезванивает тот:

кто только что звонил

кому звонили

чьи интересы разговор затрагивал больше

особых правил в данном случае не предусмотрено

Задание 13

Существуют следующие правила оформления обратной стороны визитной карточки:
обратная сторона визитной карточки остается пустой для того, чтобы делать на ней пометки

на обратной стороне текст дублируется на иностранном языке (английском или языке страны пребывания)

на обратной стороне наносится дарственная надпись и ставится подпись

на обратной стороне проставляется дата вручения визитной карточки

Задание 14

Соответствие между видами элегантности и их характеристиками.

психологическая элегантность	умение создавать собственную гармонию, «изюминку», присущую только вам
эстетическая элегантность	когда каждый элемент одежды подобран по цвету, форме, рисунку и все элементы согласуются друг с другом

Задание 15

Соответствие между цветами и их влиянием на статус человека.

Черно-белые цвета	повышают статус
Яркие цвета	понижают статус

Задание 16

Экстраверты руководствуются следующими критериями при выборе одежды:

предпочитают необычные наряды

любят большое количество украшений

отдают предпочтение холодным цветам

стиль простой и скромный

Задание 17

Интроверты руководствуются следующими критериями при выборе одежды:

отдают предпочтение холодным цветам

стиль простой и скромный

предпочитают необычные наряды

любят большое количество украшений

Задание 18

Соответствие между типами силуэтов и статусами, которые они подчеркивают.

силуэт, приближающийся к вытянутому прямоугольнику с подчеркнутыми углами	подчеркивают высокий статус человека
силуэт, приближающийся к форме круга	подчеркивают низкий статус человека

12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий:

1. Этика как наука
2. Содержание макро- и микроэтики
3. Корпоративная социальная ответственность организаций
4. Кодексы профессиональной этики

5. Управленческий этикет
6. Основные формы деловых коммуникаций
7. Визитная карточка в деловой коммуникации
8. Содержание делового этикета
9. Этика приветствий и представлений
10. Дресс-код
11. Сувениры и подарки при общении с иностранными партнерами

12.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные	Проверка отчёта, защита выполненной работы

	во время самостоятельной работы	
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Защита выполненных домашних заданий - процедура, организованная как специальная беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

Зачет с оценкой - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

13.3. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15477>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999>.— ЭБС «IPRbooks»

13.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Загорская, Л.М.Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л.М. Загорская. – Новосибирск : НГТУ, 2012. – 292 с.
2. Кузнецов, И.Н. Деловое общение : учебное пособие. 5-е из. / И.Н. Кузнецов - М. : Дашков и Ко, 2012. – 528 с.
3. Минервин, И.Г. Культура и этика в экономике: социокультурные факторы экономического роста / И.Г. Минервин. - М.: РАН ИНИОН, 2011. – 245 с.

13.5 РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

- Электронно-библиотечная система: **www. IPRbooks**

Ресурсы открытого доступа:

1. Психолого-педагогическая библиотека –<http://www.koob.ru>
2. Крупнейший портал по учебе – <http://ucheba-legko.ru/>
3. Библиотека - <http://psylib.myword.ru>

14. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация образовательного процесса по дисциплине осуществляется в лекционных аудиториях, аудиториях для семинарских и практических занятий, аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. экран
2. мультимедиа-проектор
3. компьютер
4. телевизор

Рабочую программу разработал: Аксенова О.Н., ст. преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления СГТИ

Протокол № 1 от 25 августа 2017 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления


(подпись)

Ланцова Н.М.